



MARTINA KOVAČIĆ

VLASNIK, DIREKTOR I RADNIK U SVOJOJ FIRMI



Slavenskoga ulica 12, 10000 Zagreb,
Zagreb, 10000, Hrvatska



(+385) 91 601 2 966



martina.kovac5@gmail.com

O MENI

Bok, ja sam **Martina Kovačić** i jednostavno obožavam stvarati. S više od 15 godina iskustva u grafičkom dizajnu, prošla sam put od prve skice do finalnog proizvoda. Sebe vidim kao kreativca, a ne samo broj u sustavu, i najsretnija sam kad vidim kako ideja oživljava u mojim i u rukama svih koji su sudjelovali u projektu. U **Adobe paketu (Photoshop, Illustrator, InDesign)** radim praktički sve – od vizualnih identiteta i logotipa do marketinga i retail brandinga. Jako mi je drago što sam imala priliku raditi izravno u tiskari Ispis kao grafičar pripreme, te voditi odjel u **BD Optima Clean**, to mi je dalo neprocjenjivo iskustvo da iz prve ruke vidim kako kvalitetno pripremiti materijale za print i kako proces zapravo funkcionira "s druge strane". Volim raditi samostalno i u timu, pratiti nove trendove i inovacije, bilo da se radi o izradi web stranica ili dizajnu ambalaže. Kroz vođenje vlastite firme (**Blend Drive Solutions**) naučila sam i onu širu, poslovnu stranu priče – od odnosa s klijentima do same organizacije posla. Voljela bi raditi u timu koji cijeni trud i inovativnost, gdje možemo zajedno rasti i stvarati super stvari.

POVEZNICE

Blend Drive Solutions j.d.o.o.:
www.bd-solutions.hr

BD Optima Clean:
<https://www.bd-optima-clean.hr/>

Ispis d.o.o.:
<https://www.ispis.hr/>

RADNO ISKUSTVO

BLEND DRIVE SOLUTIONS

sij. 2024 - ožu. 2026

Vlasnik, Direktor i radnik u svojoj firmi

- Samostalno vodila firmu za kemijsko čišćenje vozila, upravljajući svim aspektima poslovanja.
- Organizirala i provodila marketing aktivnosti za privlačenje i zadržavanje klijenata.
- Vođenje marketinga Grafički i web dizajn (izda svim promotivnih materijala, priprema za tisak, izrada i održavanje web stranice, društvenih mreža kao i oglašavanje)
- Vjerodostojno vodila knjigovodstvo i financijsko planiranje, osiguravajući usklađenost s važećim propisima.
- Upravljala svakodnevnim operacijama, koordinirala rad i kontinuirano optimizirala interne procese.
- Razvijala i implementirala poslovne strategije za povećanje konkurentnosti i rast poslovanja.
- Razvijanje strategija i planova poslovanja
- Praćenje financijskih izvještaja i budžeta
- Upravljanje odnosima s klijentima i partnerima
- Implementacija novih poslovnih procesa i procedura
- Analiza tržišta i konkurencije
- Odgovornost za ostvarenje prodajnih ciljeva
- Rješavanje problema i kriznih situacija
- Praćenje i usklađivanje s pravnim i regulatornim zahtjevima

BD OPTIMA CLEAN

Zagreb
lip. 2020 - sij. 2024

Radnik i poslije direktor u odjelu kemijskog čišćenja unutrašnjosti vozila

- Izvodio usisavanje unutrašnjosti vozila s visokim standardima čistoće i pažnje na detalje
- Provođenje kemijskog čišćenja unutrašnjosti vozila, uključujući sjedala, podove, vrata, gepek i podnicu, koristeći profesionalne kemikalije i alate
- Uklanjanje mrlje i nečistoće s tkanina i plastike, osiguravajući kvalitetno i temeljito čišćenje
- Brisala plastiku i osvježavao plastiku radi postizanja zadovoljavajućih estetskih rezultata
- Pridržavala se sigurnosnih protokola i upotrebe zaštitne opreme tijekom rada
- Održavala visoke standarde kvalitete kroz kontrolu i nadzor završnih radova
- Planirala radni raspored i prioritete zadataka, učinkovito organizirajući vrijeme i resurse
- Komunicirala s timom i klijentima u vezi s radnim zahtjevima i potrebama u cilju postizanja zadovoljavajućih rezultata

Konzum klik d.d.:
<https://www.konzum.hr/klik/#!/>

Eurom Denis d.o.o.:
<http://www.euromdenis.hr>

Inditex:
<https://www.inditex.com>

Spoin d.o.o.:
<http://www.ponuda.hr>

VJEŠTINE

RAD S GRAFIČKIM PROGRAMIMA:
COREL, ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE
ILLUSTRATOR, ADOBE INDESIGN,
ADOBE AFTER EFFECT, ADOBE
PREMIERE, PRINTSHOP MAIL, FIGMA

RAD S WEB PROGRAMIMA:
DREAMWEAVER, FIGMA, SPECTRA,
WORDPRESS, GOOGLE AD, FIGMA AI,
RAD NA FTP SERVERIMA, INSTALACIJA
I ODRŽAVANJE PROGRAMA, PLUGIN-
OVA

DRUŠTVENE MREŽE: FACEBOOK,
INSTAGRAM

MICROSOFT OFFICE: WORD, EXCEL,
POWER POINT

IZRADA JEDNOSTAVNIH IGRICA

IZRADA JEDNOSTAVNIH APLIKACIJA

SNALAŽENJE U KODU: HTLM, CSS, JS

RAD SA AI AGENTIMA

JEZICI

HRVATSKI

ENGLESKI

TEČAJEVI

**KNJIGOVOĐA
MALU ŠKOLA, ZAGREB**
SIJ. 2012 - PRO. 2012

**GRAFIČKI DIZAJNER
ALGEBRA, ZAGREB**
SIJ. 2008 - PRO. 2008

**WEB DIZAJNER
ALGEBRA, ZAGREB**
SIJ. 2012 - PRO. 2012

ISPIS D.O.O.
Zagreb
lis. 2018 - svi. 2020

KONZUM KLIK D.D.
Zagreb
lis. 2017 - lis. 2018

EUROM DENIS

- Redovito servisirala i održavala opremu i alate, osiguravajući njihovu ispravnu funkcionalnost
- Pažnja prema detaljima tijekom čišćenja unutarnjih površina vozila
- Iskustvo s kemijskim sredstvima za čišćenje i njihova uporaba
- Sposobnost rada u brzom i dinamičnom okruženju
- Dobro poznavanje sigurnosnih smjernica za kemikalije
- Vještine organizacije i planiranja svakodnevnih zadataka
- Prisutnost težnje za kvalitetom i urednošću rada
- Komunikacijske vještine za suradnju s timom
- Vođenje marketinga
- Grafički i web dizajn (izada svim promotivnih materijala, priprema za tisak, izrada i održavanje web stranice, društvenih mreža kao i oglašavanje)

Grafičar pripreme

- Priprema materijala za tisak, uključujući kontrole kvalitete i pripremu datoteka za tiskarske procese
- Pomoć u doradi proizvoda, uključujući plastificiranje, biganje, presavijanje, rezanje na ručnom nožu i bušenje, čime se osigurava finalna kvaliteta proizvoda
- Operacija i nadzor printanja na printeru velikih formata, uz osiguranje preciznosti i kvalitete tiska
- Rad na stroju kater, uključujući postavljanje, podešavanje i održavanje, za efikasnu obradu i pripremu tiskanog materijala
- Priprema i usklađivanje dizajna za tisak i digitalne potrebe
- Korištenje grafičkih programa poput Adobe Photoshopa i Illustratora
- Dizajniranje i dorada vizuala prema zadanim specifikacijama
- Izrada grafičkih prikaza za marketing i promotivne sadržaje
- Rad s timom na razvoju kreativnih rješenja i koncepta
- Prilagodba dizajna za različite formate i medije
- Razumijevanje tehničkih zahtjeva za tisak i digitalnu produkciju
- Upravljanje projektima i rokovima za pravovremenu realizaciju
- Provjera kvalitete grafičkih datoteka prije isporuke
- Praćenje trendova i inovacija u području grafičkog dizajna

Komisionar u internet prodavaonici

- Preuzimanje online narudžbi, osiguravajući točnost i pravodobnost obrade.
- Sortiranje, slaganje i pakiranje narudžbi kupaca s ciljem brzog i efikasnog izvršenja narudžbi.
- Briga o rokovima trajanja i očuvanosti artikala radi očuvanja kvalitete i zadovoljstva kupaca.
- Provjerava dostupnost i točnost artikala u skladištu
- Obraduje narudžbe korisnika i priprema za isporuku
- Koristi sustav za praćenje stanja zaliha i narudžbi
- Pakira proizvode prema uputama i standardima kvalitete
- Održava uredan i organiziran radni prostor
- Prati rokove isporuke i koordinira s logističkim timom

IZRADA, OBLIKOVANJE,
ODRŽAVANJE WEB
STRANICA U WORDPRESS-
U
INSTITUT ZA MENAGMENT
RUJ. 2025 - SIJ. 2026

VOZAČKA DOZVOLA

Vozačka dozvola
B

OSOBNI PODACI

Datum rođenja
01.02.1984

Nacionalnost
Hrvatsko

Bračno stanje
Neudata

D.O.O.
Zagreb
pro. 2007 - tra. 2016

BERSHKA - INDITEX
D.O.O.
Zagreb
kol. 2007 - pro. 2007

SPOIN D.O.O.
Zagreb
ožu. 2007 - kol. 2007

IPERCOOP D.O.O.
Zagreb
srp. 2006 - sij. 2006

Grafički dizajner

- dizajn ambalaže proizvoda (dječjih igračaka, sezonskih proizvoda, posuđa, raznih kućanskih artikala)
- aplikacija dizajna na proizvode
- grafičko oblikovanje promotivnih materijala (letci, plakati, oglasi, vizuali)
- uređenje interijera i izloga maloprodajnih jedinica
- obrada fotografija
- prijelom kataloga
- korespodencija s dobavljačima na engleskom jeziku
- korespodencija s tiskarama i kontrola kvalitete tiska
- ažuriranje baze podataka potrebne za normalno funkcioniranje tvrtke
- deklariranje artikala
- po potrebi odlazak u skladište, lijepljenje deklaracija na proizvode i sortiranje robe
- Koristi Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, InDesign)
- Dokumentira radne procese i održava organizaciju datoteka
- Upravlja vremenom i rokovima za isporuku dizajna
- Praćenje trendova u grafičkom dizajnu i primjena novosti
- Priprema tehničke specifikacije i datoteke za tisku ili digitalnu upotrebu
- Usklađuje dizajne s brend identitetom i ciljevima projekta
- Suraduje s klijentima radi definiranja projektnog koncepta
- Razvija kreativne i inovativne dizajne za različite medije
- Primjenjuje povratne informacije za poboljšanje dizajna
- Stvara vizuale za web stranice, društvene mreže i marketing materijale

Prodavač u dućanu

- Skladištenje robe i održavanje redosljeda u skladištu, osiguravajući pravilan raspored i dostupnost artikala
- Organizacija i slaganje robe u trgovini kako bi se olakšao pristup i vizualni dojam proizvoda
- Rad na blagajni, upravljanje prodajnim transakcijama te održavanje pozitivnog odnosa s kupcima
- Poznavanje asortimana i proizvoda dućana

Adminstrativni poslovi

- Održavao ažuriranje web shopa uključujući dodavanje i izmjenu artikala te promjenu cijena, osiguravajući točnost i dovoljan broj dostupnih artikala.
- Komunicirao s kupcima putem e-pošte i drugih kanala radi rješavanja upita, stvaranja povjerenja i pružanja kvalitetne korisničke podrške.
- Zaprimeo i obrađivao račune te slavao poštu radi pravovremenog slanja i primanja pošiljki, osiguravajući pravilno i pravovremeno izvršenje administrativnih zadataka.

Fotograf

- Fotografiranje za dokumente, osiguravajući jasnoću i točnost identifikacijskih fotografija u skladu s propisanim standardima
- Izrada visokokvalitetnih fotografija koristeći profesionalnu opremu, s ciljem zadovoljavanja zahtjeva klijenata i sigurnosnih standarda

AG SJAJ D.O.O.

Zagreb
ožu. 2005 - srp. 2005

- Rad na stroju za obradu i razvoj fotografija, održavajući urednost i funkcionalnost opreme te osiguravajući brzu i pouzdanu uslugu

Održavanje čistoće

- Održavala čistoću svih površina, uključujući touch pointove, radne stolove i podne površine, pružajući higijenski i sigurnosni standard u prostoru
- Usisavala prostorije, podove i tepihe kako bih osigurala čistoću i urednost oblika prostora
- Primjenjivala higijenske standarde i pravilne tehničke postupke u svakodnevnom održavanju prostora
- Suradnja s timom radi učinkovite organizacije radnih zadataka te osiguranje visokog standarda čistoće u svim područjima rada
- Održavanje čistoće i urednosti radnog prostora

HOBIJI

- INSTALACIJA I ADMINISTRACIJA I ODRŽAVANJE WEB STRANICA U WORDPRESSU -
UČENJE I USAVRŠAVANJE - IZRADA JEDNOSTAVNIH IGRICA - DIZAJNIRANJE

OBRAZOVANJE

GRAFIČKA ŠKOLA

Fotograf
2003

Srednjoškolska diploma